



天津商业大学
超星教学平台使用手册
教师版

超星集团
2022 年 2 月

目 录

一、教学空间.....	3
1. 登录系统.....	3
2. 激活课程.....	4
二、课程建设.....	5
1. 制作课程封面.....	6
2. 编辑课程内容.....	9
3. 课程内容编辑器的具体功能.....	10
3.1 下载小工具.....	10
3.2 模版.....	10
3.3 图片.....	11
3.4 视频.....	12
3.5 链接.....	20
3.6 文档.....	21
3.7 音频.....	21
3.8 超星图书.....	22
3.9 图书内页.....	23
3.10 扩展阅读.....	24
3.11 动画.....	25
3.12 附件.....	25
3.13 录音.....	26
4. 课程的克隆与映射.....	27
4.1 课程的克隆.....	28
4.2 课程的映射.....	30
三、课程教学.....	31
1. 学生的导入.....	31
2. 课程进程管理.....	33
3. 作业.....	34
3.1 作业的编辑.....	34

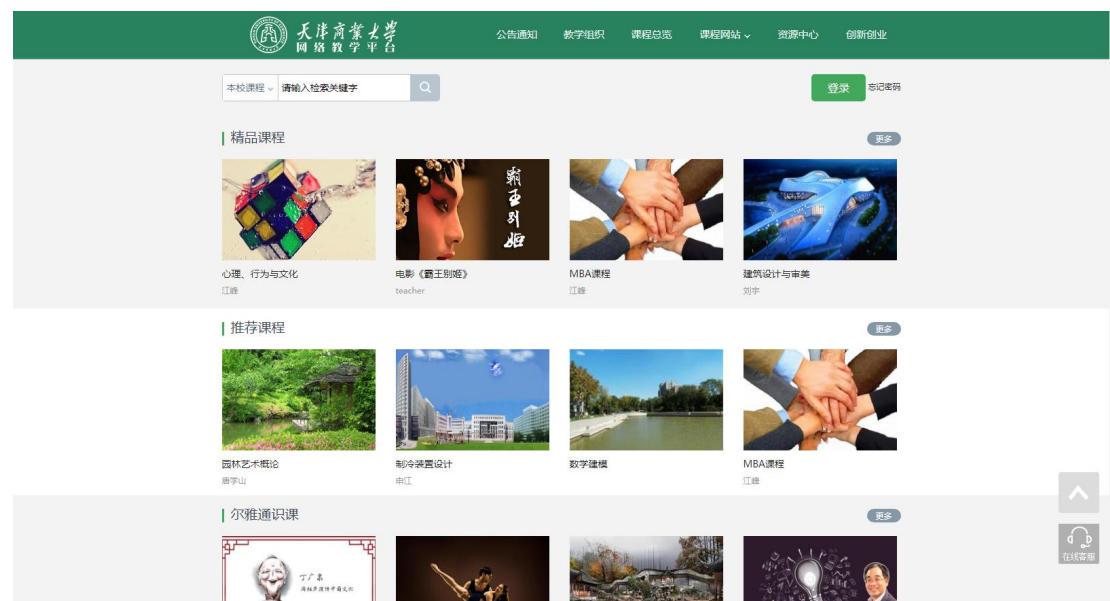
3.2 作业的管理.....	37
4. 考试.....	38
4.1 考试的编辑.....	38
4.2 考试的管理.....	41
5. 资料.....	43
6. 讨论答疑与通知.....	47
6.1 在空间首页进行.....	47
6.2 通过导航栏进行.....	48
7. 统计.....	49
7.1 课程情况.....	50
7.2 学习情况.....	53
7.3 成绩情况.....	56
7.4 课程运行报告.....	58
8. 课程设置.....	59
8.1 学生与班级管理.....	59
8.2 教师团队与助教设置.....	64
8.3 学生端导航栏显示设置.....	65
9. 活动.....	65

一、教学空间

1. 登录系统

1.1 打开网络教学平台网址：<http://tjcu.gj.chaoxing.com>，界面如下图所示，点击右上角“登录”页面：

浏览器推荐：google、火狐、360 极速、ie8 以上



- 初次登陆用户：选择“新用户注册”，输入手机号获取验证码、设置密码，输入学校：天津商业大学、工号完成认证。
- 已使用手机号注册用户：

使用手机号和密码直接登录即可；

可填写绑定邮箱/手机自动找回，填写邮箱/手机、验证码后设置新密码。若没有设置绑定邮箱/手机，可以联系管理员进行人工找回。

找回密码

1

2

3

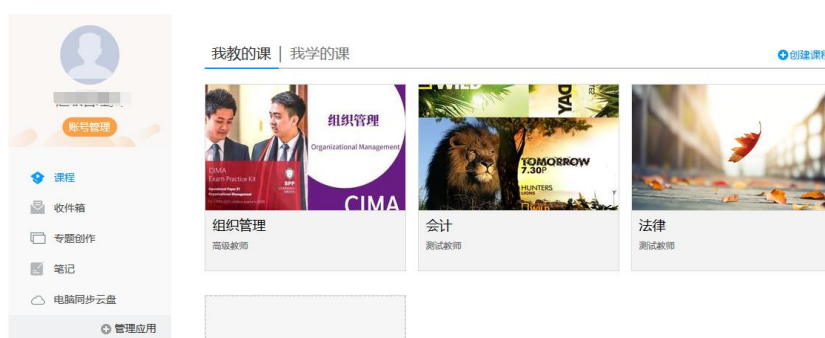
请输入账号所绑定的邮箱/手机:

邮箱/手机: [发送验证码](#)

验证码:

[下一步](#)

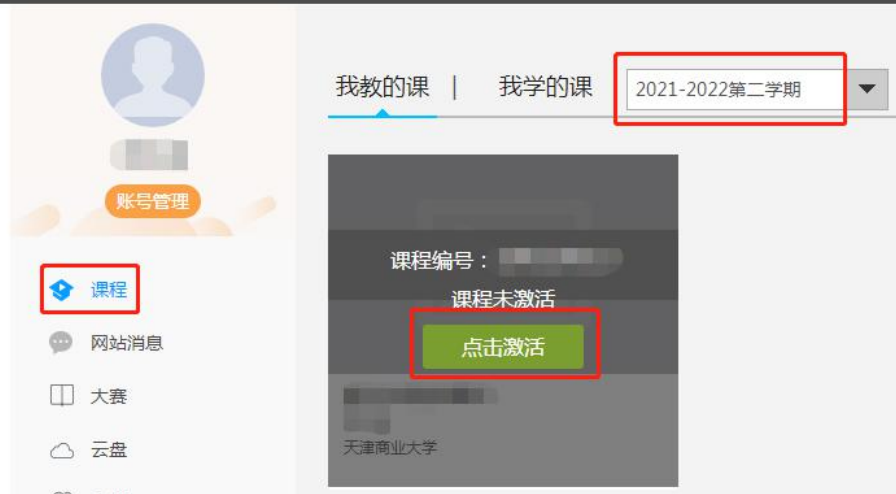
登录系统后“教学空间”主界面，如下图所示：



2. 激活课程

目前平台和教务系统做了对接，老师们所教的课程（已有班级学生名单）已经对接在个人空间内，“点击激活”课程即可。

激活课程时有两个选项，如果之前已经在平台建课，可以选择“从已有课程复制数据”，就可以把原课程里的章节、题库、作业库都复制到激活的课程中，但原课程里的班级学生信息和课堂活动不会复制过来。



二、课程建设

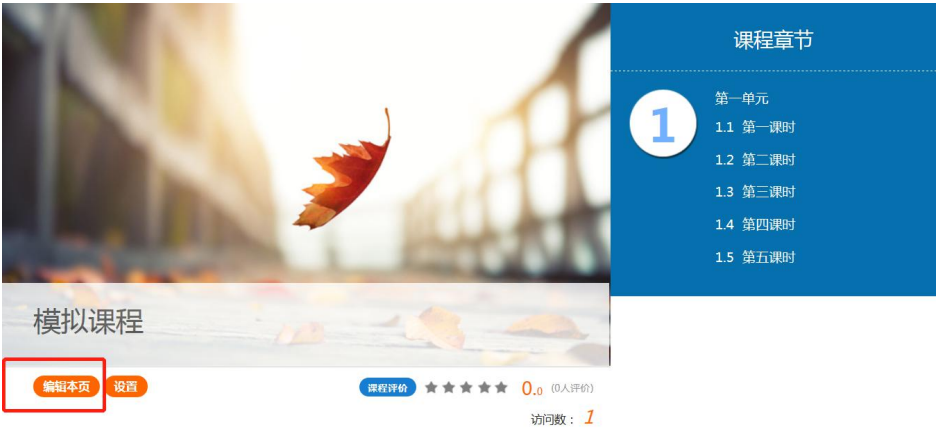
如果激活后的课程是新课程，需要老师自行编辑添加章节等内容。

1. 制作课程封面

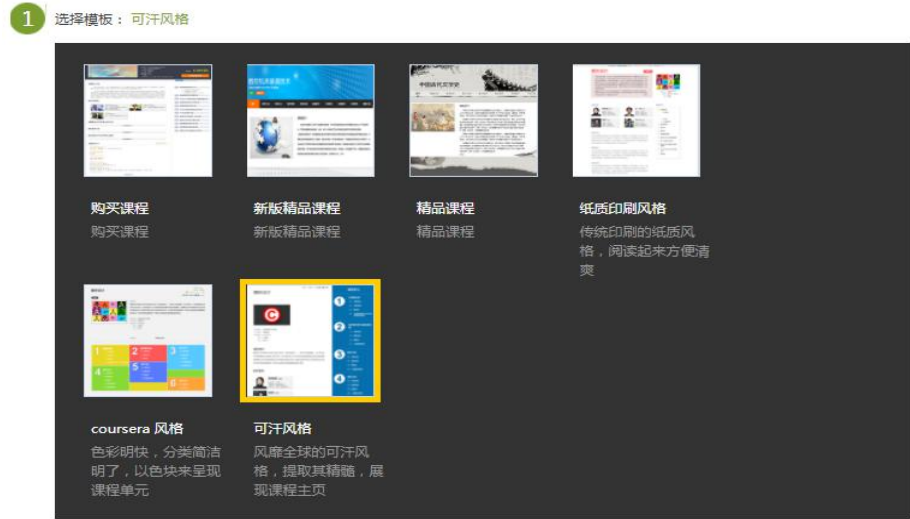
(1) 进入课程界面后，点击课程门户。



(2) 点击编辑课程信息。



(3) 进入编辑页面后，可以选择相应的模板风格。



(4) 填写课程封面信息，上传课程封面宣传图片，点击保存。

2 课程封面信息

课程名称：

教师：


说明：

3 上传片花





















- 课程片花，位于课程首页
- 支持rmvb、MP4、flv、mov、mpg、3gp、mpeg、wmv、mkv、vob、f4v格式的视频文件
- 限制2G以内视频文件
- 编码格式为H264
- 只可上传一个片花

4 课程封面



- 作为课程的宣传图，用于课程主页的显示
- 支持jpg、jpeg、png格式
- 宽1000*高600以上像素，文件小于4MB
- 您可以自己上传图片，也可以从下面这些图片中选择使用

系统提供图片

(5) 填写课程的相关信息，然后保存。

5 课程相关信息

● 高校模板

学校	<input type="text"/>
编号	<input type="text"/>
课时	<input type="text"/>
学分	<input type="text"/>
开课院	<input type="text"/>
系	<input type="text"/>
专业大	<input type="text"/>
类	<input type="text"/>
开课专	<input type="text"/>
业	<input type="text"/>
课程英文	<input type="text"/>
名称	<input type="text"/>
课程视频总	<input type="text" value="分钟"/>
时长	<input type="text"/>

*以上信息都属于可选项,您可以选择填写,当您不填写时,此栏目不显示

● 基础模板

主题

请输入主题如“公告”

内容

保存
取消

(6) 教师还可以根据实际授课情况增删相关的板块。

10 教学方法 修改名称 🗑️ ↓ 公开

撤销 重做

标题

标题

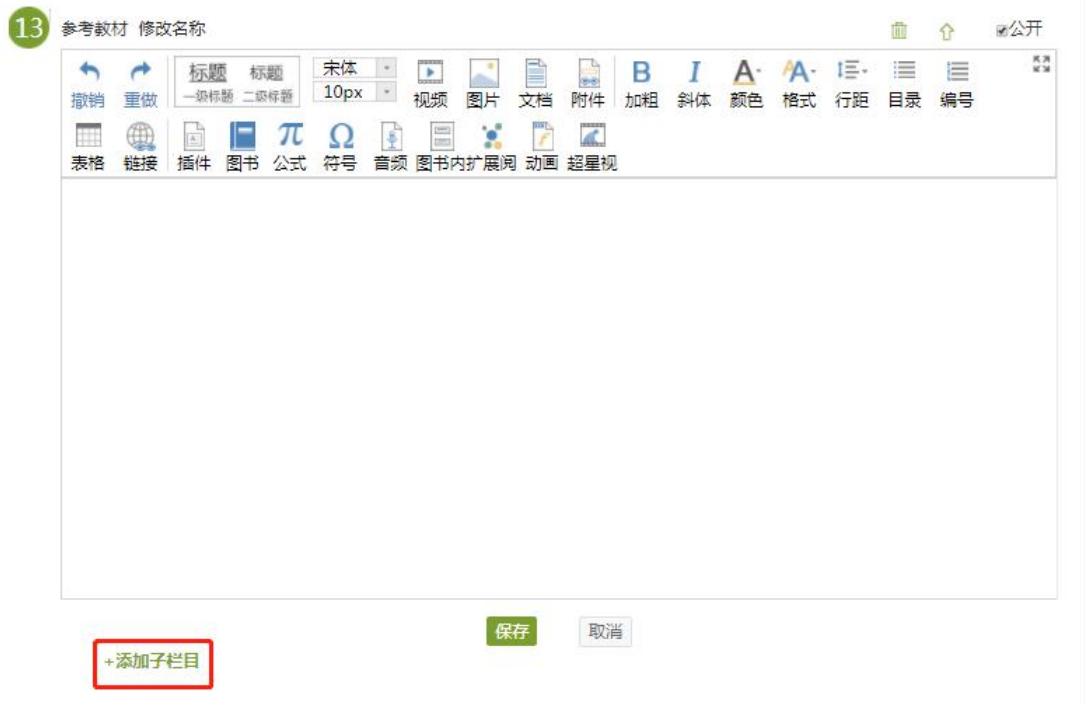
宋体

10px

一级标题 二级标题
视频
图片
文档
附件
加粗
斜体
颜色
格式
行距
目录
编号

表格
链接
模板
插件
图书
公式
符号
音频
图书内扩展阅读
动画
超星视

保存
取消

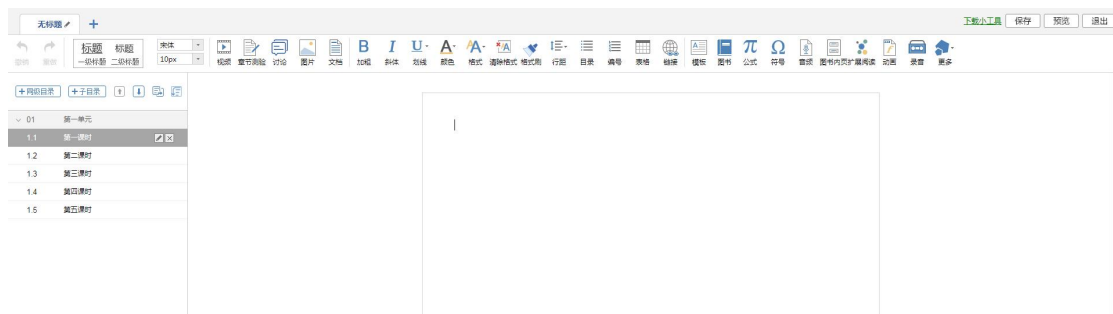


2. 编辑课程内容

(1) 进入课程空间，点击编辑。

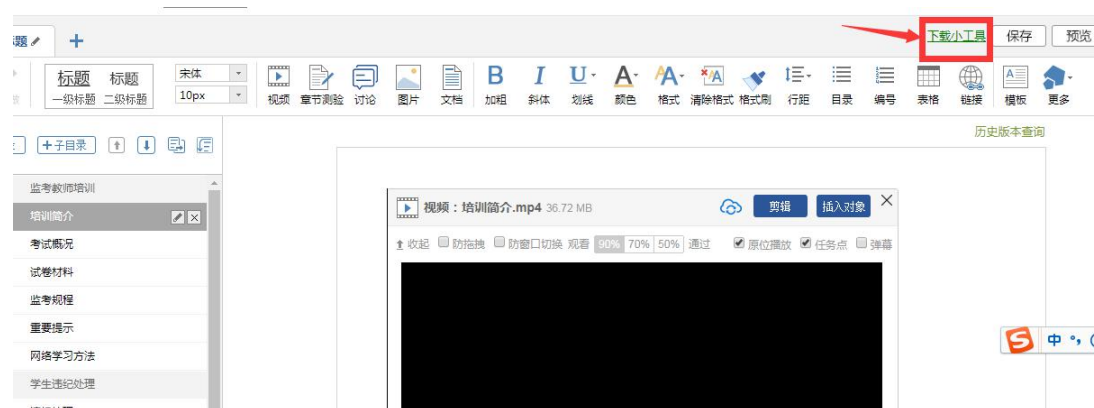


(2) 进入如下界面。可以编辑课程章节内的具体内容。



3. 课程内容编辑器的具体功能

3.1 下载小工具

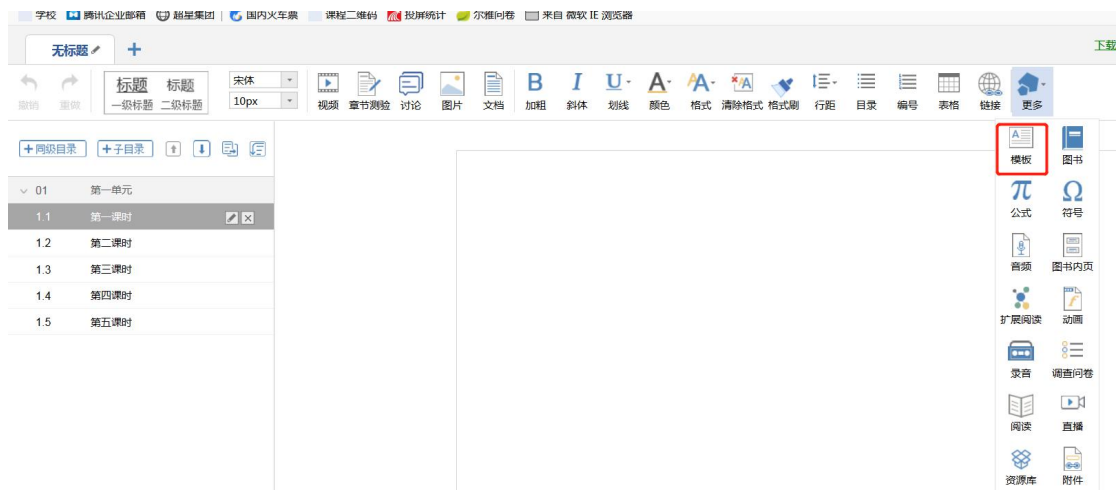


推荐下载第 1 个与第 4 个工具使用。



3.2 模版

在课程内容编辑器界面点击模版按钮。



模版提供了集中常见的图文编排模式，可以根据需求进行选择。进入模版，在右侧“选择模版”后，在左侧会出现相应的效果预览。下图是点击进入图书馆的一种模版，然后编辑显示的页面。



“[点击输入文档内容]”这里可以输入文字内容；

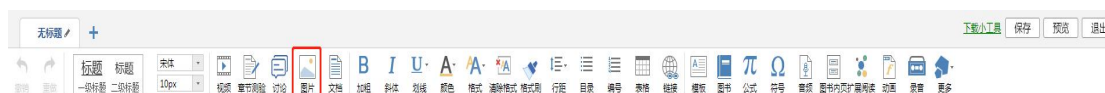
“[键入文档标题]”这里可以输入标题，并会有默认的标题格式；

“[插入一个媒体文件]”这里可以插入视频、图片、音频等多媒体文件；

当然也可以换图片，选中示例中的图片，选择“修改”，可以替换成想要展示的图片，并会默认示例图片的大小，图片大小可以修改。

3.3 图片

在课程内容编辑器界面点击图片按钮。



功能介绍：选择图片，有四种添加方式“本地上传”、“远程图片”“电脑同步云盘”、“资料库”默认为“本地上传”，可以根据自己的选择上传图片。



使用方法：“本地上传”，选择“点击选择图片”，然后选择路径找到需要添加的图片进行上传。

“远程图片”区别于本地上传的是需要我们添加图片的地址，填写图片高度，宽度、边框、边距等。

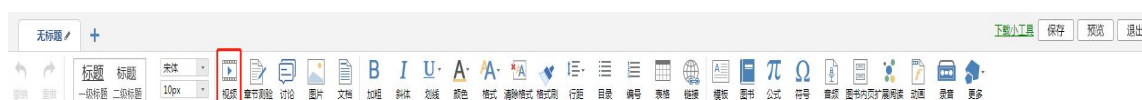
“电脑同步云盘”需要提前把图片上传到云盘中，添加的时候直接选择云盘找到在云盘中的图片。

“资料库”等同于电脑同步云盘，把图片上传到导航栏中的资料栏目中，添加的时候直接选择资料库找到在库中的图片。

*上传在云盘的文件，是可添加在所有课程中的。资料库的文件，只对应本门课程的资料上传。

3.4 视频

在课程内容编辑器界面点击“视频”。



目前支持的上传方式有四种：本地上传、电脑同步云盘、资料库、超星视频。
可供支持上传的视频格式有：

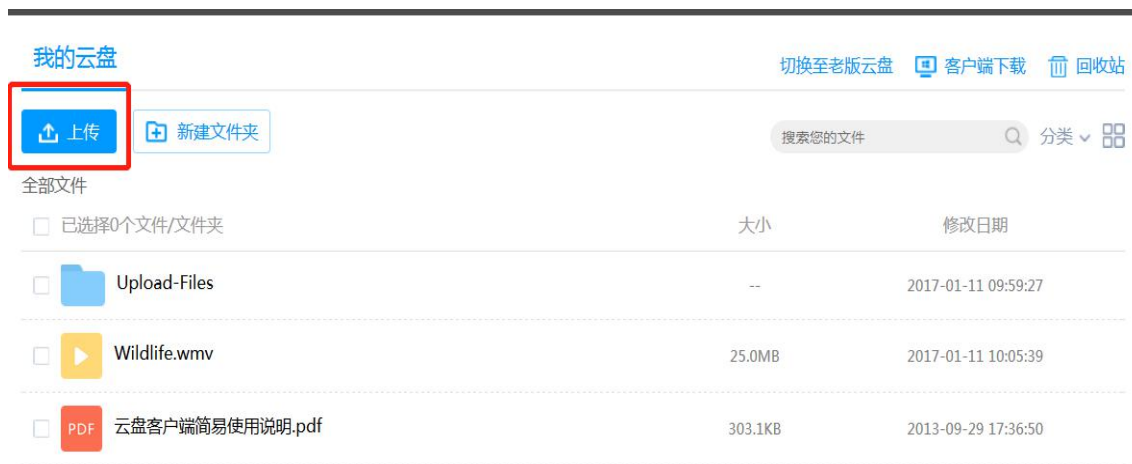
rmvb\3gp\mpg\mpeg\mov\wmv\avi\mkv\mp4\flv\vob\f4v。



本地上传支持 2G 以下的视频，超过 2G 需要通过云盘上传。

1) 首先进入超星云盘界面。进入教学空间，选择电脑同步云盘，进入云盘界面。点击上传进行视频的上传。





2) 将文件上传至云盘之后，通过电脑同步云盘便可以上传较大视频了。



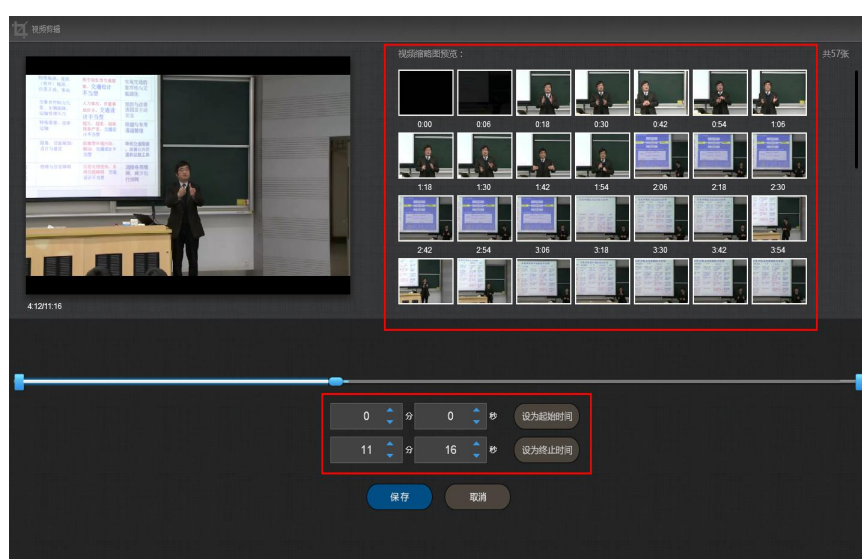
视频上传成功后，可以对上传视频进行剪辑，防拖拽等处理。还可以勾选原位播放，学生可以在网页直接观看，无需下载。勾选任务点，可记录学生学习。并且可设置学生必须观看视频相应百分比才可通过课程。



点击剪辑



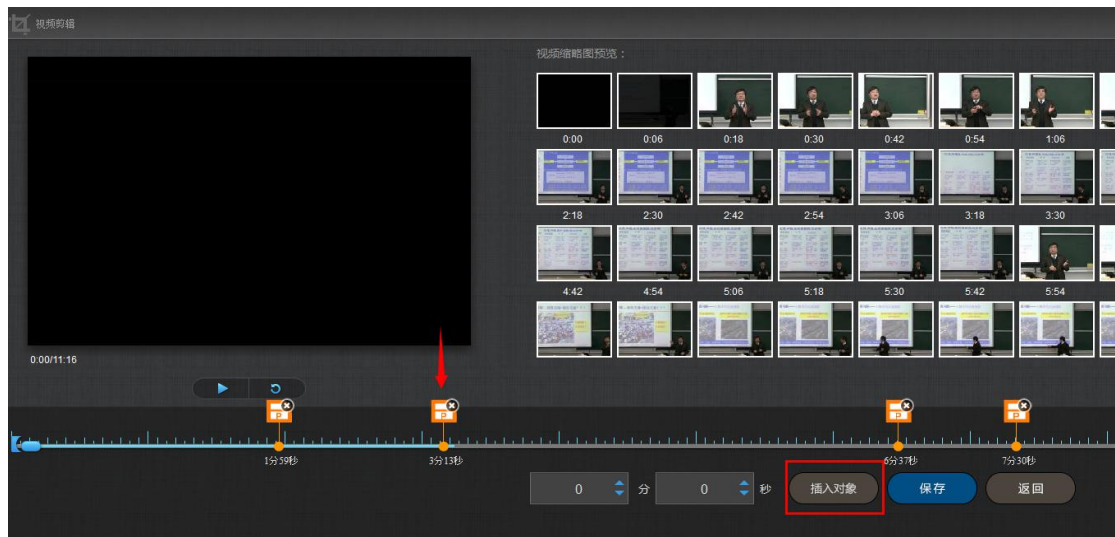
可以截取视频中教师所需的部分，输入视频的起始终止时间、点击保存即可完成剪辑。



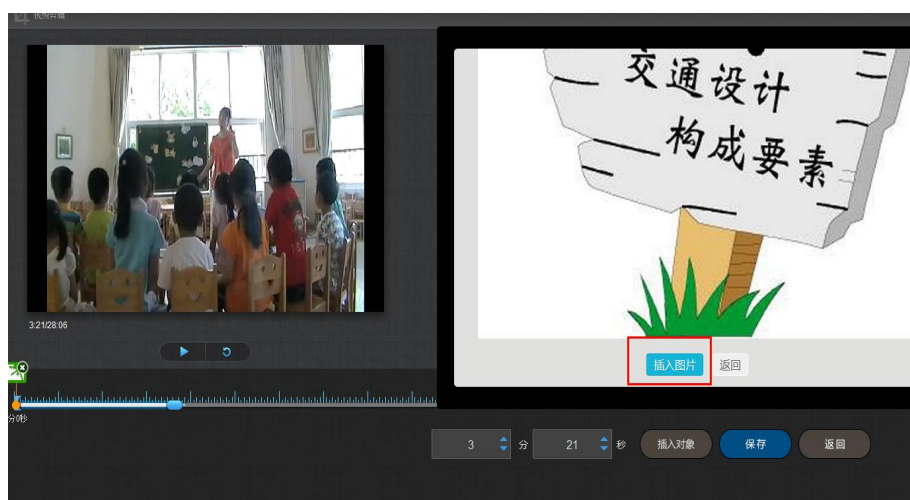
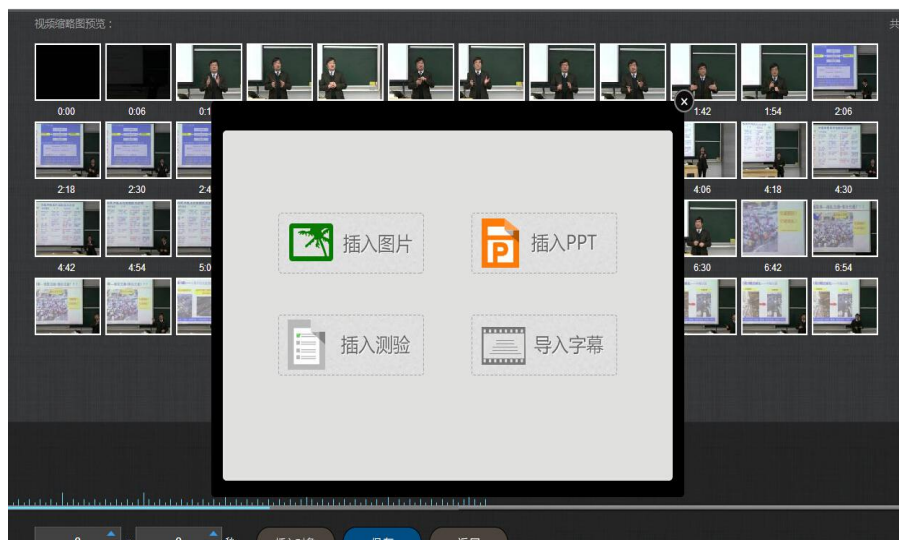
点击插入对象。



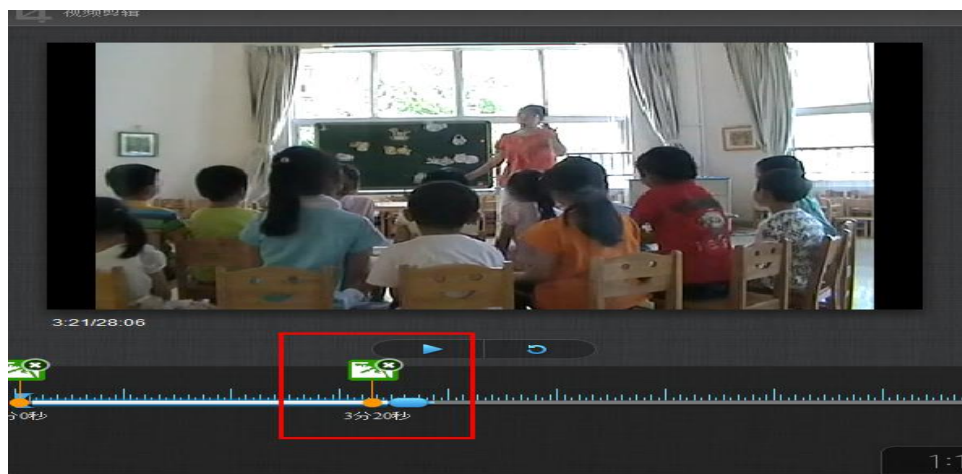
可以在视频的节点上插入教学所需的图片，PPT，测试等。



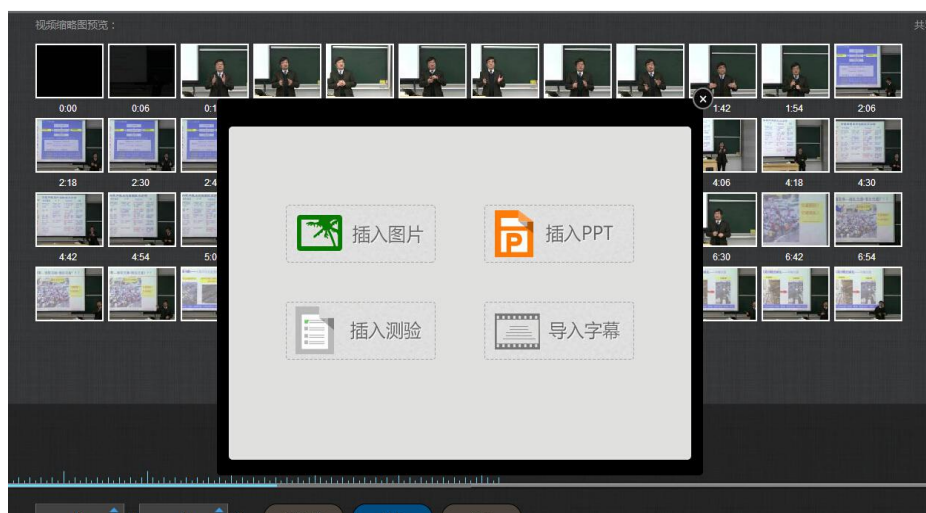
1) 插入图片



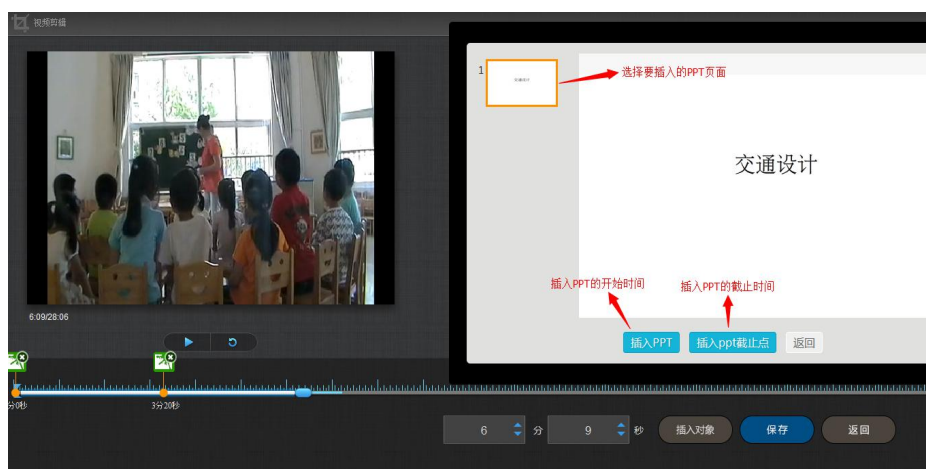
插入成功后，会在插入节点显示插入图片。



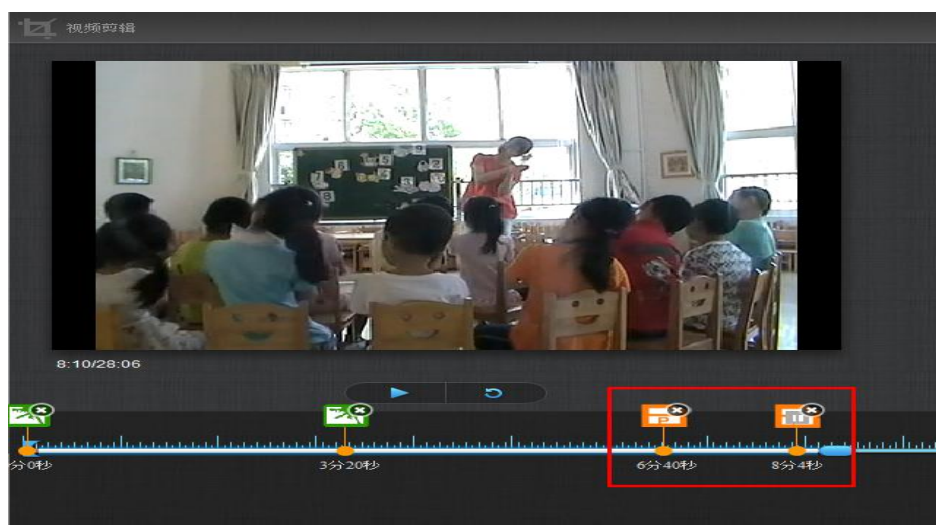
2) 插入 PPT



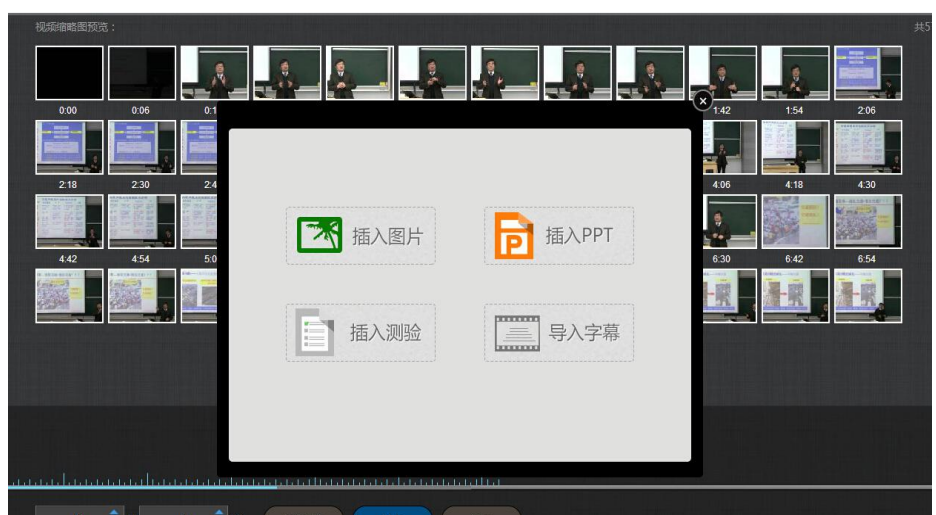
选择合适的 PPT 页面和插入的起始时间和终止时间。



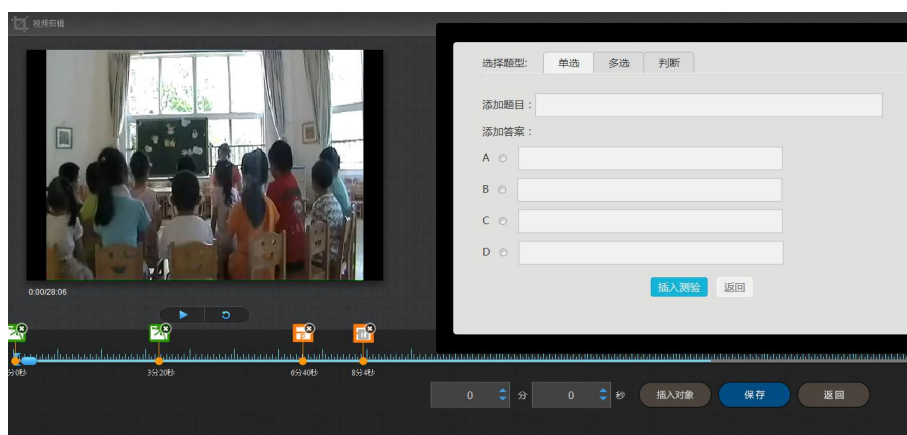
插入成功后，插入的 PPT 节点会显示在视频的时间轴上。



3) 插入测验

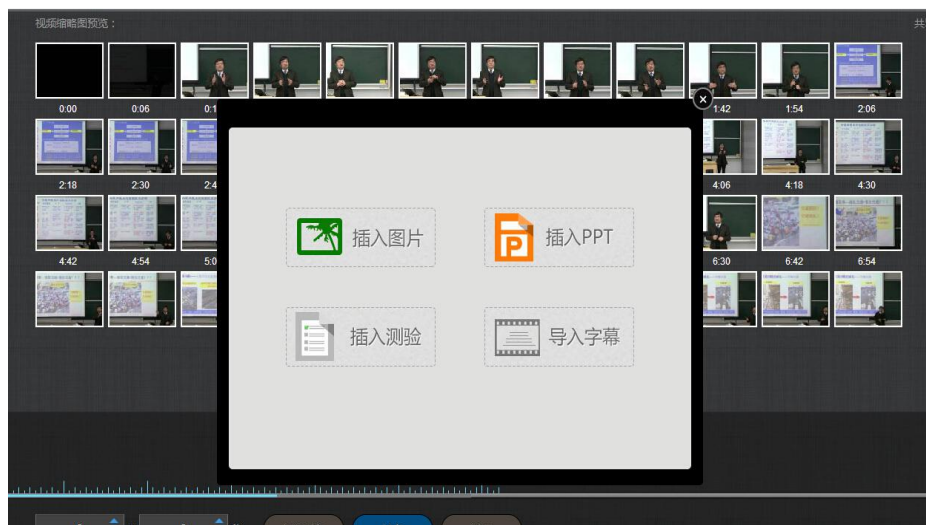


填写相关的测验内容即可。

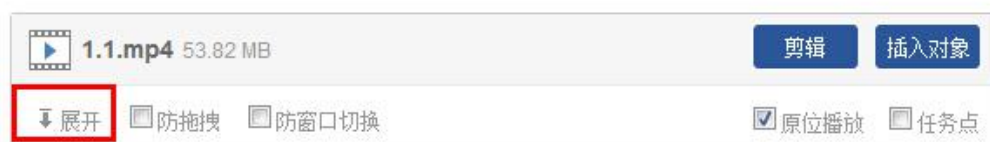


4) 导入字幕

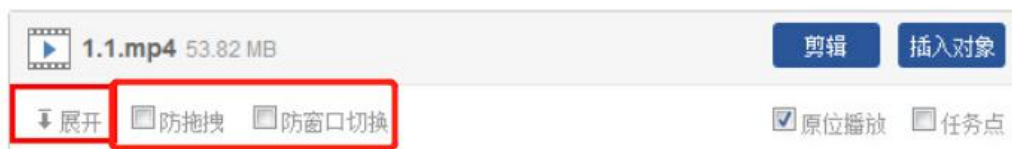
若插入的视频配有字幕文件，支持在线为视频导入字幕。



对视频编辑完成后，可以进行在线预览。点击展开。



也可以给视频设置“防拖拽、防窗口切换”设置好后，学生只要离开此页面，视频将会自动暂停。



同样，想要监测学生是否完成视频观看，需要勾选“任务点”。即可从统计中查看到本视频的完成情况。



3.5 链接



功能介绍：链接可以是对内容的一个补充，通过链接可以连接到延伸阅读的关键词、名词等，如果想解释一个词语，或延伸到其他教学资源，可以尝试链接的方式。

使用方法：当要选择使用链接的时候，选择工具栏中内就会弹出如下图所示的对话框。可根据教师的需要选择添加文本或教学资源，并设置学生在学习时是否会在新窗口打开链接以及鼠标划过是否提示。

×

插入链接

文本

资源库

链接标题：

链接地址：

提示文字：

是否在新窗口打开

☒ 是
 ☐ 否

鼠标划过是否提示

☒ 是
 ☐ 否

确认

取消

3.6 文档



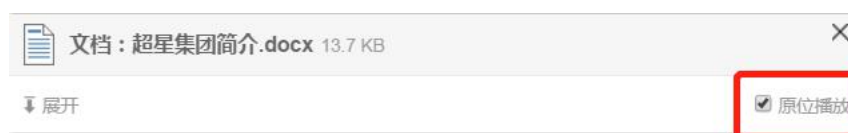
文档的上传：三种方式上传“本地上传”“电脑同步云盘”“资料库”，目前文档支持的类型包括：`doc;*.docx;*.ppt;*.pptx;*.pdf;*.xlsx;*.xls`。文档支持原位播放。



“本地上传”：点击上传文件，即可上传在电脑本地的文档。

“电脑同步云盘”：需要提前把文档上传到云盘中，添加的时候直接选择云盘找到在云盘中的文件。云盘上传方法见 3.3。

“资料库”等同于电脑同步云盘，把文档上传到导航栏中的资料栏目中，添加的时候直接选择资料库找到在库中的资料。



“原位播放”：勾选原位播放，则学生可以在网页直接观看，无需下载。

3.7 音频

在菜单栏中点找到音频



音频的上传：三种方式上传“本地上传”“电脑同步云盘”“资料库”，目前音频支持的类型包括：wav, mp3, voc, wma 等 23 种上传方式。

上传方式跟“文档”“视频”一样。音频可设置任务点。



3.8 超星图书



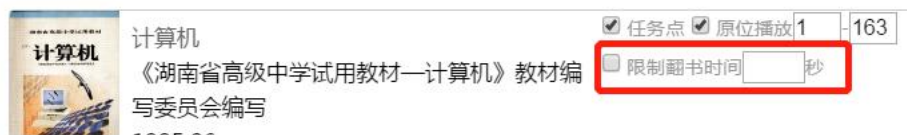
超星图书：可以添加一些超星积累多年的图书资源。

进入“超星图书”，在搜索框中可以键入想要添加的书籍名称、作者姓名。然后选择相应的书籍即可。图书支持原位播放。





还可以设置翻页时间，大于等于翻书的秒数，学生才可以进行翻页。



3.9 图书内页



图书内页：可以插入超星的图书内页，作为延伸和拓展阅读的内容板块。



图书内页与图书的区别：图书内页插入的是图书中的某一页，以链接的形式展现。
图书则是插入整本图书。



3.10 扩展阅读

教师可以根据授课的相关知识点插入与此有关的知识点泡泡图，方便学生进行扩展阅读。

无标题 / +

一级标题 二级标题 10px

视频 音频 讨论 图片 文档 加粗 斜体 划线 颜色 格式 清除格式 格式刷 行距 目录 编号 表格 链接 模板 公式 符号 图表 图书内页 扩展阅读 封面 录屏 更多

组件-相关知识

心理学

预览

相关知识

心理学

研究

教育心理学

社会心理学

课堂教学

教学中

大学生

心理学研究

学习兴趣

培养学生

积极心理学

英语教学

心理健康

图书 相关23011种

心理学

北京师范大学公共课《心理学》编写组编写
北京：北京师范大学出版社，1985，415页，1

心理学

体育运动学校《心理学》教材编写组编，北京：人民体育出版社，1998，297页，1998

期刊 相关222298篇

心理学的心理学

高觉敷，心理科学通讯，1982，第4期，P11-15
1982

心理学的心理学

高觉敷，复印报刊资料（心理学），1982，第8期，P5-9，1982

报纸 相关6211篇

心理学

西宁晚报，2011.05.08，第B04版：连载，201
心理学

确认 取消

3.11 动画

点击“动画”，插入动画。



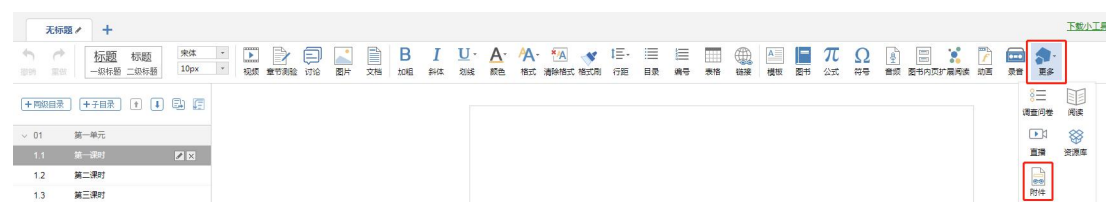
可以通过云盘，资料库，本地上传三种方式插入 FLASH 动画。



支持格式：swf

3.12 附件

在“更多”下拉菜单下点击“附件”按钮。



插入附件有三种方式：通过云盘上传，通过资料库添加和本地上传。

附件支持所有格式的文件，包括专业性很强的课程文件，也可以用附件的形式上传。



上传方法跟之前插入文档，视频方法一样。详见 3.3

插入附件后，学生可在学习界面直接下载老师插入的附件资料。

3.13 录音

在课程内容编辑中可以添加老师的一些语音教学。



您的电脑要有摄像和麦克风功能，才可以正常使用功能



4. 课程的克隆与映射

课程的克隆是指直接将一门课程复制给其他老师，其他老师可以对该门课程进行任意的修改编辑。

课程的映射是指将一门课程映射给其他老师进行使用，其他老师无法对映射的课程进行编辑。

教师进入课程空间，点击管理。



进入管理界面后，点击“课程管理”



在“课程管理”中，即可进行课程的克隆和映射。

班级管理

教师团队管理

助教管理

课程管理

班级分配

操作日志

学生端设置

学生导航设置：☒统计 ☒资料 ☒通知 ☒作业 ☒考试 ☒讨论

保存

☐允许自测(学生自助从题库中选择题目)

课程门户 <https://mooc1.chaoxing.com/course/201070207.html>

课程试读设置：☒允许试读 ☐关闭试读 ☐试读第一章 ☐试读前三章

课程复用：

克隆课程

映射课程

克隆将产生当前课程的一个副本，您可以克隆本课程给他人或者自己。

映射的课程不允许对课程内容进行编辑，但可以独立发放作业、考试和独立讨论。

课程说明：此处填写的内容可以在课程门户“课程相关信息”中显示

保存

取消

4.1 课程的克隆

如果在建课过程中开放了课程的克隆与映射功能，则可以将本门课程克隆给其他老师，使其他老师可以直接利用本门课程进行课程的建设与教学。进入课程空间后，点击管理，进入课程管理之后，点击克隆按钮。

模拟课程课程门户

首页统计资料通知作业考试讨论管理

班级管理

教师团队管理

助教管理

课程管理

班级分配

操作日志

学生端设置

学生导航设置：☒统计 ☒资料 ☒通知 ☒作业 ☒考试 ☒讨论

保存

☐允许自测(学生自助从题库中选择题目)

课程门户 <https://mooc1.chaoxing.com/course/201070207.html>

课程试读设置：☒允许试读 ☐关闭试读 ☐试读第一章 ☐试读前三章

课程复用：

克隆课程

映射课程

克隆将产生当前课程的一个副本，您可以克隆本课程给他人或者自己。

映射的课程不允许对课程内容进行编辑，但可以独立发放作业、考试和独立讨论。

课程说明：此处填写的内容可以在课程门户“课程相关信息”中显示

填写需要克隆课程的相关信息。

新建课程
NEW CURRICULUM

课程名称：

衢州文化-副本

教师：


说明：

下一步

返回

点击下一步，选择相关的课程封面。

课程封面
COURSES COVER




上传文件

- 作为课程的宣传图，用于课程主页的显示
- 支持jpg、jpeg、gif、png格式
- 宽1000*高600像素以上，文件小于4MB
- 您可以自己上传图片，也可以从下面这些图中选择使用

保存

返回



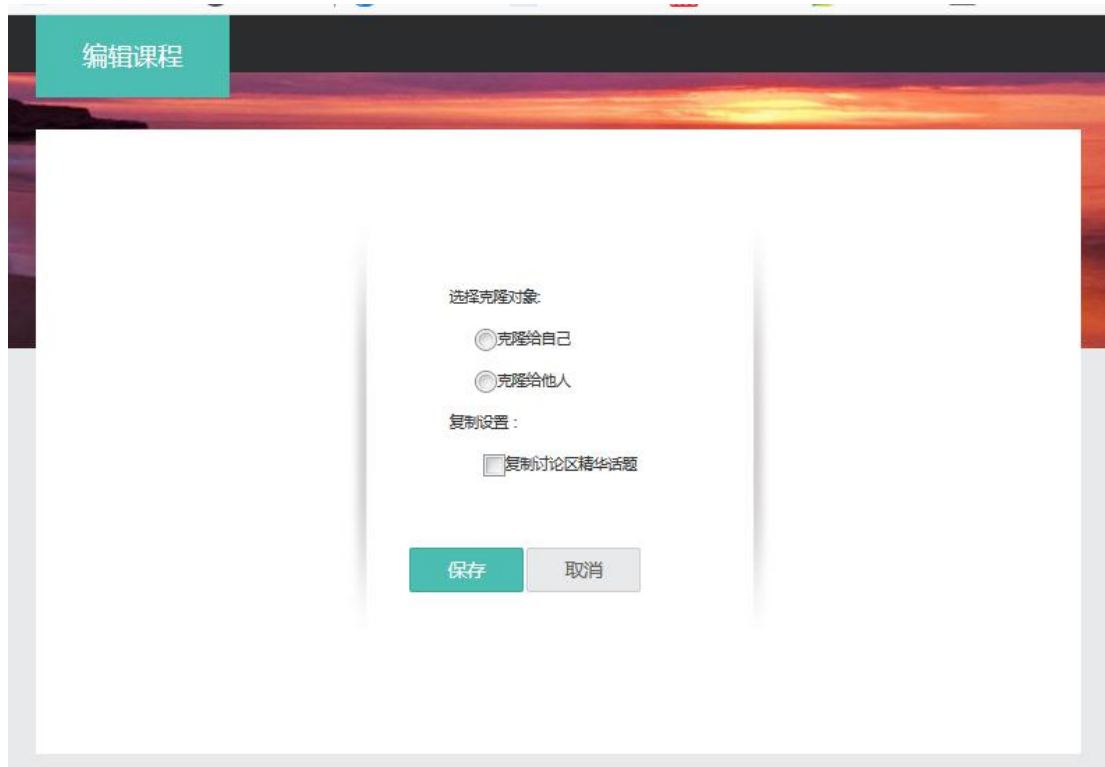
<

>

随后选择是克隆给自己还是克隆给他人，选择克隆给他人只需要填写对方的帐号即可。最后点击保存，则成功的复制一门课程。

也可进行复制设置：复制讨论区精华话题

29



4.2 课程的映射

进入课程空间后，点击管理，进入课程管理之后，点击映射课程按钮。



填写对方的帐号即可成功映射一门课程。

三、课程教学

特别提示：超星平台已与教务系统进行对接，本学期教授课程的班级已经默认对接在课程下，点击激活即可，不需要单独添加学生。如需手动添加，请参考以下操作说明。

1. 学生的导入

点击导航栏中的“管理”，在“班级管理”中可导入学生。点击“添加学生”。



有三种添加方式：“手动添加”“从学生库中添加”“批量导入”



手动添加

直接输入学生的姓名，账号。手动一个一个添加进去。

学生库添加

在库中，搜学生的姓名进行添加。



2. 课程进程管理

老师可以根据教学需要选择发放课程的模式，点击框选的按钮。



在弹出页面选择课程的发放模式。

- 1) 公开：课程将直接发放给学生进行学习。
- 2) 定时发放：课程将在教师设定的时间发放给学生进行学习。
- 3) 闯关模式发放：只有在学生完成上一部分课程中的所有任务点之后，后续课程才会发放给学生进行学习。

发放设置

公开

定时发放

至

闯关模式发放

暂不开放

对本章生效

对所有班级生效

确定

取消

3. 作业

3.1 作业的编辑

教师可以很方便的管理和编辑学生的作业，在课程界面，点击“作业”，即进入作业界面。

模拟课程课程门户

首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

在作业管理界面，教师可以新建作业，以及编辑章节测验。点击“新建作业”，或页面下方的“+”号，即可编辑新的作业。

模拟课程课程门户

首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

新建

作业库

默认班级

点击新建后，进入作业编辑界面，设置作业标题，教师可以选择手动编辑，即在编辑页面直接编辑作业。上方菜单栏有“单选”、“多选”、“填空”、“判断”、“简答”和“其他”几种题型供教师选择。选择好题型后，教师可编辑题目内容以及答案。可根据需要设置内容的字体等信息，添加超链接和上传附件。编辑完

34

成保存后的题目会被自动收录到题库当中。

标题：

新建作业20180314141222

设置

预览

保存并返回

题量：0

总分：100

单选题

多选题

填空题

判断题

简答题

更多>>

题库选题

用户，您好！

请在上方点击题型按钮添加题目，然后在此编辑区添加内容。

编辑完成后，教师在作业编辑界面检查时，可以进行调整题目顺序，再次编辑题目或删除题目的操作。

题量：3 总分：100

1 单选题

(1)1

2 多选题

(1)

3 填空题

(1)

题干：

Ω π U U 上传图片 上传附件 删除 音乐

答案：

请将每空答案分开填写在下方输入框中

Ω π U U 上传图片 上传附件 删除 音乐

第1空

提示：

1、一个空有多个答案时请用分号“;”隔开。如：答案一;答案二

2、如果试题答案是数字，可以设置一个范围，两个数字之间必须有减号“-”。如1-9，学生填写1到9之间的数字都算正确（包括1和9）

教师也可以从教师的题库中直接选择题目导入。

题量: 3 总分: 100

单选题

多选题

填空题

判断题

简答题

更多>>

题库选题

1 单选题

(1)1

2 多选题

(1)

3 填空题

(1)

题干:

Ω π √ ∫ ∑ 上传附件

答案:

请将每空答案分开填写在下方输入框中

Ω π √ ∫ ∑ 上传附件

第1空

提示:

1. 一个空有多条答案时请加分号“;”隔开。如: 答案一;答案二

编辑好后点击发布作业，点击保存并返回。



在作业库找到刚才保存的作业，点击“发布”



进入对作业的具体设置，发放时间，以及高级设置，完成后点击发布。



高级设置可以选择是否允许学生查看正确答案或分数，是否开通答案防粘贴功能，以及填空题为主观题还是客观题。如果设置为主观题，则老师可在系统批阅作业，将同学的答案分为优良及差几个档次，重新为同学设置分数。题目乱序指的是每个学生抽到题的顺序不同。

高级设置 ●

- 及格标准 分 [设置说明](#)
- 重做设置
 - ☐ 作业截止日前允许学生重做 次
 - ☐ 多次作答取历史最高成绩
- 作答要求 ☐ 完成任务点 %允许做作业
- 督促设置 ☐ 作业结束前 小时发通知提醒未交学生
- 分值设置
 - ☒ 允许学生查看分数
 - ☐ 允许学生查看等级 (仅限简答题)
 - ☐ 允许查看题型分数

- 防作弊设置
 - ☐ 允许 查看答案
 - ☒ 允许学生粘贴答案
 - ☒ 学生重做时显示对错
 - ☐ 题目乱序 (学生接收到的题目显示顺序不同)
 - ☐ 随机出题 (共1道)
 - ☐ 重做时重新抽题
 - ☐ 允许学生补交

- 评分设置
 - ☒ 填空类型的题目设为客观题 (填空题类型的包括填空题、分景题、资料题, 设为客观题后系统自动批阅)
 - ☒ 填空题答案不区分大小写 (勾选后, 英文大写和小写都可以得分)
 - ☒ 多选题未选全给一半分 (不勾选时全选对才给分)

3.2 作业的管理

教师可以对已经编辑好的作业进行查看或删除的操作。

新建作业2019072409 ... 新

开始时间: 2019-07-24 09:18

截止时间: 2019-07-26 09:18

提交数: 1/1

1 份待批

重设发放

查看

点击批量打分, 教师可以在系统批阅的基础上再次进行批阅和修改成绩。界面会同时出现题目、教师预设的正确答案以及学生的答案, 方便老师查阅。

对于需要批阅的主观题，教师可以查看学生的答案后，为学生打分，比较方便。批改完成后，教师还可以添加批语。对于不满意的作业，可以选择打回让学生重新做。也可根据需要手动改变学生的分数。全部批阅完成后，点击“保存并进入下一份”即可。

模拟课程课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

新建作业20190724091734 返回

请输入学号或姓名

全部学校

详情统计

创建时间：2019-07-24 09:18 发送给：1人 已交：1人 未提交作业人员

姓名	学号/工号	学校	状态	提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩	
ceshi001	ceshi001	北京物资学院	待批	2019-07-24 09:19	42.62.125.121					批阅

批量打分

批量打回

导入成绩

导出成绩

导出作业附件

导出答题详情

4. 考试

在课程界面点击“考试”按钮，则可以进行考试的编辑与管理。

4.1 考试的编辑

在考试页面，点击新建或者“+”按钮，可以创建考试。

模拟课程课程门户

首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

新建 试卷库

默认班级

可以选择手动创建新试卷或自动随机组卷。

选择创建方式

[返回](#)

- ☒ 手动创建试卷（手动编辑创建新试卷）
- ☐ 自动随机组卷（系统从已有题库中随机选题组卷）

下一步

取消

如选择手动创建新试卷，直接编辑试题与编辑作业的操作类似，也可通过题库选择试题。

标题：新建试卷20180314154107

难度：易

数量：0 总分：0

单选题

多选题

填空题

判断题

简答题

更多>>

题库选题

用户，您好！
请在上方点击题型按钮添加题目，然后在此编辑区添加内容。

编辑过程中，可以点击“预览”来查看已经编辑好的试题。

标题：新建试卷20180314154107

难度：易

预览

保存并返回

数量：3 总分：15.0

1 单选题 (共1题, 5.0分)

(1)

2 多选题 (共1题, 5.0分)

(1)

3 判断题 (共1题, 5.0分)

(1)

单选题

多选题

填空题

判断题

简答题

更多>>

题库选题

分数：5.0

题干：

[富](#) [文](#) [图](#) [表](#) [上传附件](#) [帮助](#)

答案：在当前页面选中的答案为本题正确答案

正确

☐ 答案解析请作答： [查看答案](#)

每出完一道题目之后，可以选择下方的“保存试卷”进行下一道题目的编辑。

题量：3 总分：15.0

1 单选题 (共1题, 5.0分) (1)

2 多选题 (共1题, 5.0分) (1)

3 判断题 (共1题, 5.0分) (1)

单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多>>

题库选题

分数: 5.0

题干:

Ω π ∫ ∑

上传图片

上传附件

🔊

答案: 在当前页面选中的答案为本题正确答案
正确

答案解析

难度: --请选择--

知识点: --请选择--

保存该题 重置

出完最后一道题目后，点击“保存并返回”

标题: 新建试卷20180314154107 难度: 易 预览 保存并返回

题量：3 总分：15.0

1 单选题 (共1题, 5.0分) (1)

2 多选题 (共1题, 5.0分) (1)

3 判断题 (共1题, 5.0分) (1)

单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多>>

题库选题

分数: 5.0

题干:

Ω π ∫ ∑

上传图片

上传附件

🔊

答案: 在当前页面选中的答案为本题正确答案
正确

答案解析

难度: --请选择--

知识点: --请选择--

保存该题 重置

点击“发布”。即可进入对考试的详细设置

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

创建试卷 导入试卷

序号	题目	题量	难易	创建者	创建日期	操作
1	新建试卷20180314154107	3	易	教师	2018-03-14	<div><div>发布</div><div>回收站</div></div>

设置发放的班级，默认是全部班级。设置考试发放截止时间。

发放设置

返回

试卷标题：考试20190724

高级设置

发放对象：

☐ 全部班级

☒ 按班级发放

☐ 按人发放（每次选择人数不能超过50人）

☒ 全选

☒ 默认班级

发放时间：

☐ 立即发放

☒ 定时发放

2019-07-24 10:27:18

截止时间：

☐ 立即截止

☐ 定时截止

考试限时：

60

分钟

限时提交：

分钟内不允许提交

限时进入：

分钟后不允许参加考试

高级设置更加细化对考试的设置

比如：及格分数、查看答案分数、是否可以添加答案等

其中允许重考，只存在不及格的同学可以允许重开、允许重考可设置为“最后一
次的分数为准”学生重考后的最高分会直接算到最终成绩中。

高级设置

×

及格标准：60 分（不设置及格标准默认允许学生重考100次）

☐ 允许重考 0 次

☒ 以最后一次成绩为最终成绩

☐ 以最高成绩为最终成绩

☒ 允许学生考后查看试卷

☐ 允许学生提交后查看答案

☐ 允许学生考试时间截止后查看答案

☐ 允许学生查看分数

☐ 允许查看题型分数

确定

取消

高级设置

×

☒ 多选题未选全给一半分（不勾选时全选对才给分）

☐ 随机抽题 0 （共1道题，分数除不尽时，保留1位小数）

☐ 题目乱序（学生接收到的题目显示顺序不同）

☐ 选项乱序（学生答题时题目的选项顺序不同）

☐ 完成任考点 0 %允许考试

☐ 领取试卷需凭验证码

☐ 只允许电脑客户端考试

☐ 允许学生查看排名

☒ 发送通知提醒

☐ 只允许指定IP参加考试 127.0.0.1; 219.62.0.1

确定

取消

4.2 考试的管理

可以查看或删除相应考试。点击“查看”按钮。



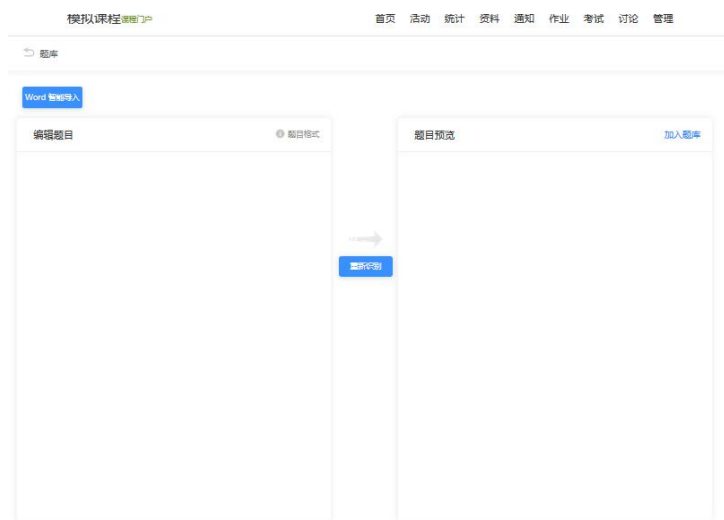
(2) 题库。

点击添加题目，根据要求填写试题相关信息即可。此外，题库还支持通过模板批量导入试题，点击批量导入，下载模版后填好，再上传即可。还可导出题目和添加目录。

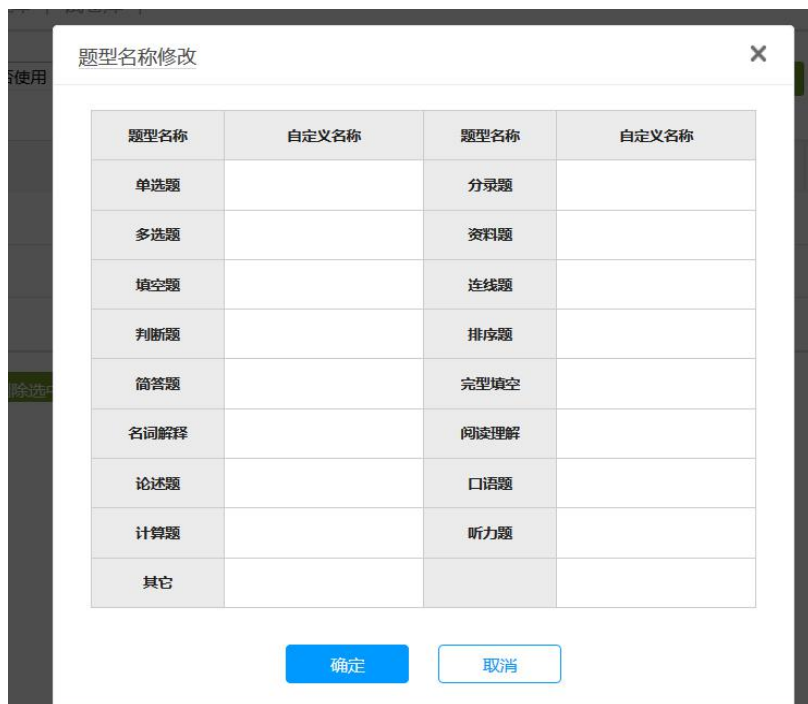
同时，可以勾选上 使用纯文本导入(勾选后，excel 模板将不会过滤 html 标签、数学符号)和填空题支持答案互斥(多个空的答案, 顺序打乱也判正确)



也可使用智能导入的方式，按照格式整理好题型，统一导入。



对于已经导入的题目，可对题型进行文字上的修改，同样对于不同学科的特殊题库，可直接修改“其他”题型的标题文字。（同一题型只能有一个修改后的名字）



教师还可以导出或删除已经编辑完成的试题，点击题目右侧相应操作即可。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

全部题型 ▾ 难度 ▾ 是否使用 ▾ 按标题搜索 🔍 题型设置 查看题目详情 添加题目 添加目录 批量导入 共 1 题

序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	操作
1	1	单选题	易	1	2	summer	2019-07-24	   

☐ 全选
 导出选中 删除选中 批量移动 批量复制 导出全部
 回收站

(3) 作业库（每次编辑完的作业都会在作业库中展示）

进入作业库，可以新建作业，也可以对现有的作业进行再次编辑，复制或删除操作。对于已经编辑完成的作业，可以进行发布。作业也可以导出。

“发布”显示绿色说明作业已经编辑完成，可以发放；灰色说明试卷为编辑设置完成。

走进创业课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 答疑 管理

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

添加目录 新建作业 导出全部 导入作业

序号	作业标题	创建者	创建日期	操作
1	新建作业20190719133518[未完成创建]	2019号	2019-07-19 13:35	   
2	6 商业模式	2019号	2019-03-18 17:53	   

(4) 试卷库（每次编辑完的考试都会在试卷库中展示）

在试卷库界面，可以创建试卷，根据提示填写相关内容即可；或可选择下载模版，填好后导入试卷。也可以多已经已有的试题进行复制或发放的操作。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

添加目录 创建试卷 导入试卷

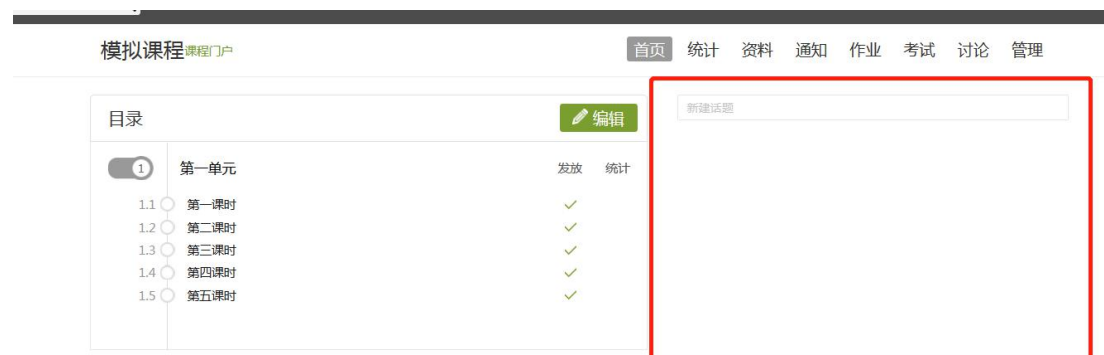
序号	题目	题量	难易	创建者	创建日期	操作
1	考试20190724 	---	易	summer	2019-07-24	   

回收站

6. 讨论答疑与通知

6.1 在空间首页进行

进入“课程空间”，从首页即可直接参与讨论活动。



也可通过导航栏中的“讨论”对帖子进行批量删除，批量移动。



进入“课程空间”，在首页导航栏选择通知，即可发布通知。通知内容可以上传图片、附件的形式都可以，同时多个班级时可以选择发送对象，以及抄送教师团队信息等。





发布通知

发送对象：☒ 全部班级 ☐ 部分班级 ☐ 按人发放

抄送对象：

标题：

内容：

 图片  附件

6.2 通过导航栏进行

进入课程空间以后，点击讨论按钮。

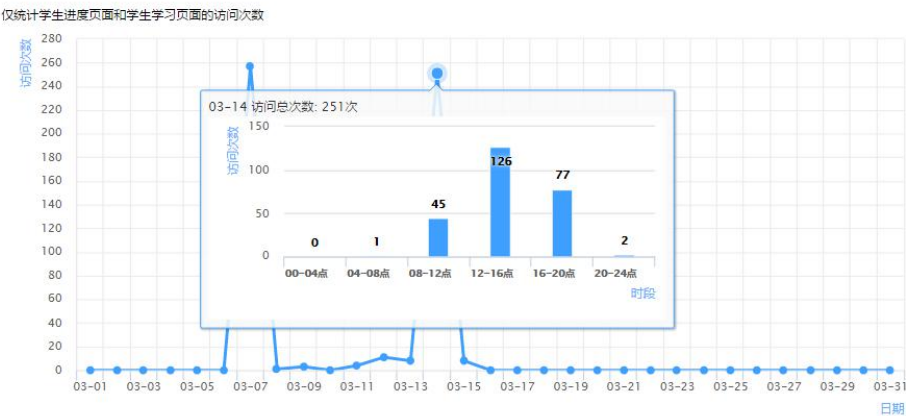


7. 统计

进入课程空间以后，点击统计按钮。



平台可以详细的统计出本门课程的所有章节数，包括在这门课程中间所包含的任务点数，作业数，视频数等，方便老师对整个课程有一个宏观的了解。同时，老师还可以统计出在最近的一段时间同学们的活跃程度，一方面可以对同学们的学习情况有一个整体的了解，另一方面也督促了同学们的学习。





7.1 课程情况

(1) 任务点



单击任务点按钮，可以查看课程中的任务点的情况。

可看到在不同的章节所发布的类型、说明、学生完成数，想要看到具体某个章节的完成情况，点击“查看”即可。

任务点 | 非任务点

选择章节

序号	任务名	类型	说明	学生完成数	详情
1.1、马克思主义只有中国化才能在中国大地上闪耀真理光芒					
任务点1	1.1 马克思主义只有中国化才能在中国大地上闪耀真理光芒.mp4	视频	6.2分钟	0/0	查看
任务点2	马克思主义只有中国化才能在中国大地上闪耀真理光芒	作业	3(题)	0/0	查看
1.2、马克思主义中国化命题的提出与科学内涵					
任务点1	1.2 马克思主义中国化命题的提出与科学内涵.mp4	视频	12.1分钟	0/0	查看
任务点2	马克思主义中国化命题的提出与科学内涵	作业	5(题)	0/0	查看
1.3、毛泽东思想是马克思主义中国化的第一个重大理论成果					
任务点1	1.3 毛泽东思想是马克思主义中国化的第一个重大理论成果.mp4	视频	3.1分钟	0/0	查看
任务点2	毛泽东思想是马克思主义中国化的第一个重大理论成果	作业	2(题)	0/0	查看
1.4、中国特色社会主义理论是马克思主义中国化的第二个重大理论成果					
任务点1	1.4 中国特色社会主义理论是马克思主义中国化的第二个重大理论成果.mp4	视频	6.0分钟	0/0	查看
任务点2	中国特色社会主义理论是马克思主义中国化的第二个重大理论成果	作业	4(题)	0/0	查看

视频/音频观看日志

返回

3遍

详细日志数据存在一分钟误差,仅供参考

姓名	视频/音频观看日志情况

观看时间的分析 | 观看次数的分析

日志时间	视频/音频时间	移动设备/电脑
2019-08-02 09:37:12	开始	电脑
2019-08-02 09:38:13	开始	电脑
2019-08-02 09:39:13	1分16秒	电脑
2019-08-02 09:40:13	2分16秒	电脑
2019-08-02 09:41:13	3分16秒	电脑
2019-08-02 09:42:13	4分17秒	电脑

看到学生的反刍比,已经观看时间、类型等。

测验的完成详情和视频的观看情况都可以通过点击任务点右侧的“查看”按钮进行查看。并且可以选择章节。

选择章节

序号	任务名	类型	说明	学生完成数	详情
3.1、理与法——阅读书苑					
任务点1	现代城市设计理论和方法	图书	1(图书)	0/24	查看
任务点2	城市意象	图书	1(图书)	0/24	查看
任务点3	外部空间设计	图书	1(图书)	0/24	查看
任务点4	街道的美学 续街道的美学	图书	1(图书)	0/24	查看
任务点5	市场场所空间的认知与设计	图书	1(图书)	0/24	查看
任务点6	后现代时期的建筑设计 美国当代建筑评论	图书	1(图书)	0/24	查看

查看更多

(2) 章节测验



默认班级 > 章节测验

请输入关键字

🔍

共有 54 份章节测验

章节测验标题	所属章节	已交人数	待批阅人数	操作	
万物自协调理论及其中西方民主制度的比较	7.8 万物自协调理论及其中西方民主制度的比较	13/18	0	查看	统计
中国政治传统的特殊性及其古代中国的政治...	7.7 中国政治传统的特殊性及其古代中国的政...	13/18	0	查看	统计
中国的政治制度	7.6 中国的政治制度	13/18	0	查看	统计
中西政治制度的比较	7.5 中西政治制度的比较	13/18	0	查看	统计
中西民主内涵及文化的比较	7.4 中西民主内涵及文化的比较	13/18	0	查看	统计

7.2 学习情况

(1) 学生情况

单击统计界面中的“学生管理”选项，即可查看班级中学生的信息，任务完成数，讨论，访问数等各类信息。



点击学生右侧的“查看”按钮，可以查看该学生的进度统计，章节统计和访问统计的具体信息，方便教师查看学生的学习情况。

学生姓名	学号/账号	学校	任务完成数	讨论	访问数	详情
王子延	201621520019	中国人民公安大学	109/109	0	155	查看
李嘉唯	201720750012	中国人民公安大学	109/109	0	225	查看
金文媛	201620730002	中国人民公安大学	109/109	0	279	查看
杨赵栋	201621520011	中国人民公安大学	109/109	0	152	查看
王铭	201720510013	中国人民公安大学	109/109	0	154	查看
何平	201621520036	中国人民公安大学	108/109	0	144	查看
张心怡	201720650019	中国人民公安大学	108/109	0	235	查看
黄家逸	201720650037	中国人民公安大学	108/109	0	104	查看

(2) 讨论

在统计界面，点击“讨论”按钮查看学生学习时的讨论情况



包括总讨论数，回复讨论数，置顶讨论数，讨论总分等情况都被罗列出来。单击右侧查看按钮即可查看该名学生的具体讨论情况。

学生姓名	总讨论数	发表讨论	回复讨论	详情
丁康宁	0	0	0	查看
周钦华	0	0	0	查看
陈宣池	0	0	0	查看
彭浩	0	0	0	查看
王莹	0	0	0	查看

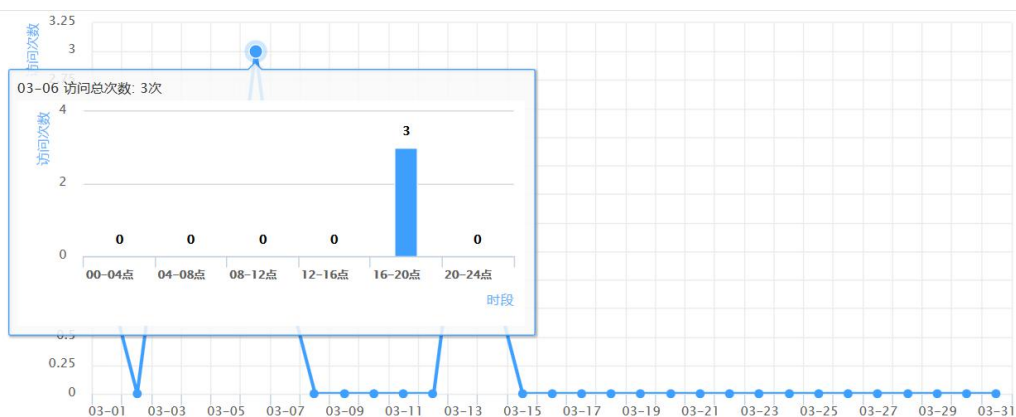
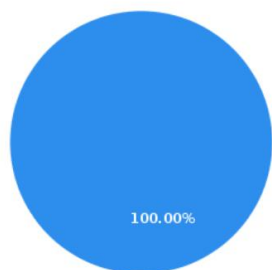
(3) 访问

在讨论界面，点击“学习访问量”，即可跳转到页面下方，查看课程访问情况。



学生访问统计

- 移动客户端
- 电脑网页版



(4) 其它统计

在统计界面，下拉列表，则可以查看班级的总的任务进度信息和学生综合成绩及学习情况等信息，点击上方“一键导出”，即可以 EXCEL 表格模式导出成绩详情等各类信息。



同时也可以选择下载到邮箱。



7.3 成绩情况

在统计界面点击“成绩管理”，在成绩统计页面点击权重设置。



成绩统计 | **权重设置** | 证书发放管理

作业权重	<input type="text" value="0"/> %	所有作业的平均分
课堂互动	<input type="text" value="0"/> %	参与投票/问卷、抢答、选人、讨论可以获得老师设置的相应分数，积分达 <input type="text" value="0"/> 分为满分，最多不超过上限分数
签到	<input type="text" value="0"/> %	按次数累计，每签到一次+1，签到数达 <input type="text" value="0"/> 次为满分，最多不超过上限分数
课程视频权重	<input type="text" value="10"/> %	课程视频全部看完得满分，单个视频分值平均分配，满分100分
章节测验权重	<input type="text" value="30"/> %	学生接收到的所有测验任务点平均分配，未做测验按“零”分计算
PBL权重	<input type="text" value="0"/> %	学生在每个PBL项目小组获得的分数求和取平均分
访问数权重	<input type="text" value="0"/> %	访问数达 <input type="text" value="0"/> 次为满分，最多不超过上限分数
讨论权重	<input type="text" value="0"/> %	发表或回复一个讨论得 <input type="text" value="0.0"/> 分，获得一个赞得 <input type="text" value="0"/> 分，满分100分
阅读权重	<input type="text" value="20"/> %	资料模块中专题阅读总时长达到 <input type="text" value="60"/> 分钟为满分，最多不超过上限分数
直播权重	<input type="text" value="0"/> %	观看直播、直播回放总时长达到 <input type="text" value="0"/> 分钟为满分，最多不超过上限分数
考试权重	<input type="text" value="40"/> %	所有考试的平均分
奖励权重	<input type="text" value="0"/> %	教师对学生的奖励加分,奖励积分 <input type="text" value="0"/> 分为满分，最多不超过上限分数
线下权重	<input type="text" value="0"/> %	学生线下学习行为得分 明细分配

在权重设置界面，教师可以对学生的各项学习活动进行权重设置，加权后得到学生最后的总成绩。

权重设置要加起来为 100%，如果老师不想用权重作为学生的总成绩。那么直接设置线下权重为 100%

考试：0 % 所有考试的平均分

线下：100 % 学生线下学习行为得分

明细分配

7.4 课程运行报告

课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

班级统计 资源统计 课程报告

编辑

全国大学英语四级考试真题及答案(2013年12月) 课程报告

课程信息：《大学英语四级考试真题及答案(2013年12月)》

分析班级：大学英语四级班

任课教师：张三

教师团队：

一、课程成绩综合情况统计表

点击编辑按钮可以进行在线编辑

班级名称	学生数	0-60分	60-70分	70-80分	80-90分	90-100分	最高分	最低分	平均分	标准差	方差	及格率	优良率
大学英语四级班	569	548	4	4	1	10	100.00	0.00	3.76	16.24	263.67	3.34%	1.93%
01	5	2	0	0	0	3	100.00	0.00	58.00	43.54	1896.00	60.00%	60.00%

撤销 重做

标题 标题 一级标题 二级标题

B I U 加粗 斜体 下划线 加粗进 减粗进 行距 目录 编号 左对齐 居中 右对齐 清除格式

二、课程成绩综合情况对比图

8. 课程设置

8.1 学生与班级管理

教师开设一门课程后，需要对上课的学生进行系统的管理。泛雅平台上的学生管理可分为班级管理，学生信息管理，已归档班级的管理以及高级管理四个方面的内容。

教师首先进入教学空间，点击“管理”。

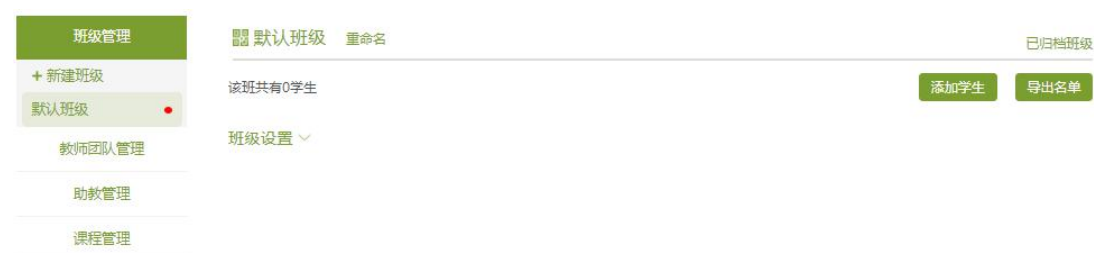


进入设置界面后，在左侧的导航栏内选择“学生管理”，即进入了学生管理界面。



8.1.1 班级管理

点击要设置的班级，即会在班级名后出现重命名班级以及归档班级。归档后的班级可留作保存用或被删除，不会再出现在此界面上。可通过“查看已归档班级”进行操作。点击新建班级可以增加一个新的班级。



8.1.2 学生信息管理

教师可以选择查看学生信息，添加学生和删除学生以及导出学生名册。

添加学生：

老师可自主添加学生，点击“手动添加”按钮，即可通过输入学生姓名和邮箱等信息添加学生进入班级。也可以从点击从库中选择，在数据库中通过院系，专业等信息进行学生的筛选。



添加学生

手动添加 从学生库添加 批量导入

输入学生姓名、邮箱/手机/帐号即可添加学生

姓名：

邮箱/手机/帐号：

添加



添加学生

--选择院系-- --选择专业-- --选择班级--

邮箱/帐号 姓名

<input type="checkbox"/>	weijuan	娟娟
<input type="checkbox"/>	654321	654321
<input type="checkbox"/>	123456	123456
<input type="checkbox"/>	stu1	学生1
<input type="checkbox"/>	student01	student01
<input type="checkbox"/>	student02	student02

☐ 选中当前页

首页 < 1 2 > 尾页

教师可选择批量导入学生，选择“添加学生””批量导入选择下载模版。

添加学生

手动添加

从学生库添加

批量导入

输入学生姓名、邮箱/手机/帐号即可添加学生

姓名：

邮箱/手机/帐号：

添加

要注意严格按照模版当中的要求导入学生的信息。

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	邮箱/账号*	姓名*	角色(教师或者学生)	性别	电话	院系	专业	行政班级	入学
2	lilei@school.edu.cn	李雷	学生	男	13312341234	某院系	某专业	13计科	
3	hanmeimei@scholl.edu.cn	韩梅梅							
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

1, 请保持第一行字段名称同模板一致, 包括文字以及符号。

2, 邮箱/账号*, 姓名*字段为必填字段, 其他字段选填。

3, 如需导入多个教学班级, 请在多个sheet中添加学生, 并将sheet重新命名为班级名称。

4, 如需导入其他学校学生, 请在最后“学校代码”字段填入学校代码。

*导入前请删除此说明性文字

填写好名单并保存后, 通过一键导入选择填好的名单, 即可成功导入学生名单。

删除学生:

如错误添加学生, 可点击学生右侧删除按钮直接移除。

默认班级 重命名

已归档班级

该班共有1学生

请输入学号、姓名

添加学生

导出名单

序号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时间	操作
1	Student1	学生1	其他职能部门		2018-03-15 13:16:04	移除

导出学生名册:

教师完成名单的编辑后, 可在名单最上方选择导出名单, 下载 EXCEL 格式的学生名册。

默认班级 重命名

已归档班级

该班共有1学生

添加学生
导出名单

序号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时间	操作
1	Student1	学生1	其他职能部门		2018-03-15 13:16:04	移除

8.1.3 已归档班级的管理

在页面左边，点击“已归档班级”，即可查看已经被归档的班级。

走进创业课程门户

首页
 活动
 统计
 资料
 通知
 作业
 考试
 讨论
 管理

班级管理

+ 新建班级

默认班级

已归档班级

默认班级

教师团队管理

助教管理

课程管理

班级分配

下载中心

操作日志

默认班级 (2019.03.19-2019.06.27) 重命名

已归档班级

该班共有22学生

添加学生
导出名单

序号	姓名	学号/工号	院系	专业	班级	加入时间	操作
1	泽仁巴姆	16007006	法学	法学(德语基...)	16法学德语基...	2019-03-18	移除
2	龙安文	16021035	新闻与传播学	新闻学	16新闻-2	2019-03-18	移除
3	祝熙	16030016	民族学与社会...	文物与博物馆学	16文博	2019-03-18	移除
4	苏地卓玛	16078013	音乐学	音乐表演(民...	16音乐-声乐美...	2019-03-18	移除
5	罗为	17010913	历史文化学院	历史学(基地班)	17历史学-基地班	2019-03-18	移除
6	舍利准	17020024	音乐学	音乐表演(民...	17音乐-声乐美...	2019-03-18	移除
7	刘睿	17020285	美术学院	美术学(美术...	17美术教育	2019-03-18	移除
8	赵玉	17040023	理学	信息与计算科学	17信息-2	2019-03-18	移除
9	次依尔木尔扎别克	17110006	哈萨克语言文学系	中国少数民族...	17哈萨克	2019-03-18	移除
10	加那斯古丽朱玛别克	17120012	哈萨克语言文学系	中国少数民族...	17哈萨克	2019-03-18	移除
11	杨瑞芳	17150002	历史文化学院	历史学(基地班)	17历史学-基地班	2019-03-18	移除
12	李羽谦	17150003	历史文化学院	历史学(中国...	17历史学-实验班	2019-03-18	移除
13	张博通	17150004	历史文化学院	历史学(中国...	17历史学-实验班	2019-03-18	移除
14	苏昊	18010787	历史文化学院	历史学(中国...	18历史实验	2019-03-18	移除
15	李佳萱	18010885	民族学与社会...	社会学	18社会学	2019-03-18	移除

对已归档的班级，可以选择取消归档，班级即被还原到学生管理界面，可以继续进行设置。也可以将不再需要的班级删除。

中央民族大学 超星发现

首页
 学习空间

走进创业课程门户

首页
 活动
 统计
 资料
 通知
 作业
 考试
 讨论
 管理

班级管理

+ 新建班级

默认班级

已归档班级

默认班级

默认班级

教师团队管理

助教管理

默认班级 重命名

已归档班级

该班共有0学生

添加学生
导出名单

取消归档

8.1.4 高级管理

页面右下角“班级设置”设置课程人数，是否允许退课。开启复习模式。

显示第三方答疑。

模拟课程 课程门户

首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

班级管理

默认班级

+ 新建班级

教师团队管理

助教管理

课程管理

默认班级 重命名

已归档班级

该班共有1学生 请输入学号、姓名

添加学生 导出名单

序号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时间	操作
1	Student1	学生1	其他职能部门		2018-03-15 13:16:04	移除

全选 批量删除 移除

班级设置

班级人数上限 学生 保存

☒ 公共班级

☐ 允许学生退课

☐ 开通本课程邮件通知

☐ 开启复习模式 (学生进入复习模式, 复习行为不会产生统计数据的增加)

☐ 显示第三方答疑 (勾选后, 教师端和学生端都显示“答疑”模块;反之,则不显示) [第三方答疑 说明和举例](#)

开启复习模式：一旦开启复习模式，学生的任何学习不再被记录成绩。

在报名设置中，“不开放”即不开放该课程，学生的学习空间中没有选择该课程的按钮。选择“本校开放”则只有本校学生可以报名该课程。“全网开放”即网络内所有学生都可以报名该课程。

开放报名设置：☒ 关闭报名 ☐ 本校开放 ☐ 全网开放

教师也可选择是否允许学生退课。组成了教课团队的老师可以勾选“公共班级”，从而整个团队的教师可以共同管理该班级。

☒ 公共班级

☐ 允许学生退课

☐ 开通本课程邮件通知

☐ 开启复习模式 (学生进入复习模式, 复习行为不会产生统计数据的增加)


☐ 显示第三方答疑 (勾选后, 教师端和学生端都显示“答疑”模块;反之,则不显示) [第三方答疑 说明和举例](#)

章节开放设置，教师可以选择令课程对学生全部开放，全部关闭，或闯关式开放（即通过闯关式的模式，保证学生可以一步一步完成课程的学习）。

章节开放设置：☒ 全部开放 ☐ 全部关闭 ☐ 全部闯关模式

教师选择勾选使用第三方答疑，则泛雅会给教师提供一个答疑的平台，学生在点击“答疑”时会弹出一个第三方的窗口，由第三方进行答疑，更方便地解决

学生在学习时遇到的各类问题。

 显示第三方答疑 (勾选后, 教师端和学生端都显示 “答疑” 模块;反之,则不显示) [第三方答疑 说明和举例](#)

课程时间设置即教师可选择开课和结课的时间。

班级开放时间设置:  —  [保存](#)

8.2 教师团队与助教设置

平台允许教师组建团队，共同建设课程。点击左侧标题栏“教师团队”，即可进入教师团队设置。

教师可以选择手动添加共建教师，即通过输入教师姓名和邮箱等信息添加教师进入团队。也可以从点击从库中选择，在数据库中通过院系，姓名等信息进行教师的筛选，加入教师团队。

模拟课程 [课程门户](#)

首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 [管理](#)

班级管理

教师团队管理

助教管理

课程管理

班级分配

操作日志

教师团队管理

[添加教师](#)

序号	教师	邮箱/账号	学校	删除
<input type="checkbox"/> 权限设置				

平台建立课程允许学生在课程中加入助教。点击左侧标题栏“助教”选项，则可手动输入姓名账号，或直接从库中筛选信息，假如课程的助教。

模拟课程 [课程门户](#)

首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 [管理](#)

班级管理

教师团队管理

助教管理

课程管理

班级分配

操作日志

助教管理

[添加助教](#)

序号	助教	邮箱/账号	学校	删除
<input type="checkbox"/> 权限设置				

8.3 学生端导航栏显示设置

课程设置的界面支持自主设置功能导航菜单栏。点击左侧标题栏“课程管理”选项，可以勾选学生端是否在功能导航菜单栏显示“统计”、“资料”、“通知”、“作业”、“考试”、“讨论”等栏目，选择完成后点击“保存”按钮即可。

也可以勾选“允许自测”学生可自主从题库中选择题目



9. 活动

与手机端进行的互动控件数据同步，有屏幕分享时，也可以选择 在 pc 端发起各项活动。



点击统计，点击课堂活动即可查询详细数据或进行数据导出

班级统计 | 资源统计 | 课程报告

一键导出



默认班级 > 课堂活动

返回

签到 | 投票 | 选人 | 抢答 | 评分 | 测验 | 问卷 | 分组任务 | 在线课堂 | 直播

共发放0次

一键导出

详情

学生总人数 (0)

姓名	学号/工号	学校	院系	专业	行政班级	签到率(%)	操作
----	-------	----	----	----	------	--------	----