**通 知**

**2018-2019学年第一学期第31号**

**天津商业大学教务处 2018年10月23日**

**关于做好2018年各级“大创计划”项目中期检查的通知**

为了确保各级“大创计划”项目顺利完成，同时做好相应的监督审查工作，按照《天津商业大学大学生创新创业训练计划项目管理办法》（津商大[2017] 92号)的要求，学校决定于2018年10月24日-11月21日完成各项目中期检查工作，验收结果将作为项目结题验收的重要参考指标。现将中期验收具体事项通知如下：

**一、检查范围**

1、2017年获批的二年期市级、国家级“大创计划”项目（已于2018年6月完成中期检查的项目不在此次范围内）；

2、2018年获批的一年期市级、国家级“大创计划”项目；

3、2018年获批的校级“大创计划”项目（其中：学校资助项目117项、自筹项目36项、G-SRT专项14项、5项由市级降为校级的项目）。

**二、检查程序**

1、项目自查（10月24日～11月7日）。项目组负责人按要求填写《天津商业大学XX级大学生创新创业训练计划项目中期检查报告》（见附件1-3，以下简称《中期检查报告》）。《中期检查报告》中所涉及的“项目编号”、“项目名称”、“项目成员”、“批准经费”等内容均以教育部网站及校发文公布的为准，请认真核对后填写；需提交不少于2000字中期完成情况综合性工作总结。

2、学院组织检查（11月8日～11月15日）。相关学院要认真开展三级“大创计划”项目中期检查工作。组织“院指导小组”、“院专家指导小组”对项目进行评审并作出评价。学院须在《中期检查报告》中填写意见并盖公章，并与11月16日前连同电子版一并交到教务处实践教学科。

3、学校组织检查（11月16日～11月22日）。学校将组织专家审阅《中期检查报告》等材料，进行项目抽查。中期检查结束后学校将公布中期检查结果。通过中期检查的项目，项目组负责人需在指定时间内登陆“天津市大学生创业创业训练计划平台”（http://211.81.31.19/）上传相关中期检查材料（时间：另行通知）。同时学校将拨付剩余50%的经费支持项目继续实施。未通过中期检查的项目将作终止处理。

**三、检查内容**

项目研究进展情况、项目研究已取得的阶段性成果和收获、项目研究存在的主要问题及应对思路与措施、项目研究下阶段主要任务及时间进程安排、项目经费使用情况等。

**四、有关要求**

1. 各项目原则上按立项时制定的方案认真执行，中途不得随意改动。研究设计和方案若有重大修改的，须经所在学院“大学生创新创业训练计划”工作小组同意，并报教务处审批。

2. 凡有以下情形之一者，视为中期检查不合格：

（1）未按照计划完成阶段性工作的；

（2）研究工作因故停止的；

（3）没有任何阶段性成果或未取得任何研究进展的；

（4）中期检查材料不交或逾期上交的。

3.各项目负责人在公开发表科研成果时，请务必注明“20XX年国家级（市级、校级）大学生创新创业训练计划项目资助”字样及项目编号。

4. 各项目小组需认真整理项目开展的支撑材料，主要内容有：项目实施过程中进行调研的记录，深入社会调研时被调研的单位或个人提供的相关文字材料、分析数据、发表的论文（含录用通知）、专利、视频音频材料、调研报告、项目日志、成员的心得体会等，并将上述材料一并提交给所在院。（**说明：希望各项目在开展过程中，务必注意收集以上支撑材料。本次不作为必须提交的材料，但是最后项目结项时必须提交，并作为项目验收的重要参考指标。**）

5.各学院汇总各项目负责人填写的《中期检查报告》（一式两份）及有关证明材料，连同学院中期检查总结报告于11月16日前报送教务处实践管理科（联系电话：26675761）。

请各学院继续加强对 各级“大创”项目的指导与管理，不断提高项目管理水平，保证质量，如期完成，为日后优秀“大创”项目高质量转化毕业设计（论文）、参加全国“大创计划”年会交流打好基础。

 附件：《天津市高等学校大学生创新创业训练计划项目中期检查报告》

**附：**

**天津市高等学校大学生创新创业训练计划项目中期检查报告**

学 校：

项目名称：

项目编号：

项目级别： □国家级 □市级 □校级

项目负责人：

所在学院：

执行年限： 年 月至 年 月

填表日期： 年 月

天津市教育委员会

二〇一七年十一月制

**填 写 说 明**

1、中期检查报告由正文和附件两部分组成, 正文部分请按表格要求填写，并可根据需要加页，要求层次分明, 内容准确。项目执行过程中的进展或研究成果、计划调整情况等，须在报告中如实反映。

2、对不按要求填报《中期检查报告》，或项目执行不力，或研究内容调整不当而影响项目顺利进展的，中止拨款。

3、 院系专家组认真评审,签署意见后，按时将《中期检查报告》（一式二份）报送学校大创项目管理办公室。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、项目进展情况及取得成果（按照项目研究工作计划逐一对照填写）** | | | |
| 项目进展情况 | | （ ）按计划进行、（ ）进度提前、（ ）进度滞后 | |
| 主要研究阶段  (起止时间) | | 研究内容 | 完成情况 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **项目研究成果（已取得的成果）** | | | |
| 序号 | 项目成果名称 | | 成果形式 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **二、项目中期总结** | | | |
| （项目执行的进展情况，取得了哪些成绩，是否达到预期效果，在项目的开展过程中存在的问题及建议。） | | | |
| **三、经费使用情况和经费安排计划** | | | |
|  | | | |
| **四、项目后期具体工作计划** | | | |
|  | | | |
| **五、指导教师意见** | | | |
| （包括项目的组织实施、进度、预期效果、经费使用等情况）  指导教师签字：  年 月 日 | | | |
| **六、学院专家组意见** | | | |
| 学院专家组组长（签章）：  年 月 日 | | | |
| **七、学校审核意见** | | | |
| 经专家组检查，同意 □ 不同意 □ 该项目继续研究。  学校专家组组长（签字）：  年 月 日 | | | |